

## ΝΗΣΙΔΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Νησίδα της Παιδαγωγικής βρίσκεται στον 1<sup>ο</sup> όροφο του Πύργου της Παιδαγωγικής Σχολής. Τα τηλέφωνα επικοινωνίας είναι 2310991203 2310995041 και οι ώρες λειτουργίας της είναι 09:00 – 19:30.

Το προσωπικό που εργάζεται στην Νησίδα της Παιδαγωγικής Σχολής, το Ακαδ. Έτος 2018-19, βοήθησε τους φοιτητές (Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς) της Σχολής, να δημιουργήσουν ηλεκτρονικό ακαδημαϊκό λογαριασμό, να κάνουν δηλώσεις μαθημάτων και συγγραμμάτων καθώς και να διεκπεραιώσουν διαδικασίες σχετικές με την έκδοση φοιτητικού πάσο, την σίτιση στην Λέσχη κτλ.

Το προσωπικό της Νησίδας βοήθησε τους φοιτητές/τριες (Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς) να κάνουν σε όλη τη διάρκεια του Ακαδ. Έτους :

- Χρήση εφαρμογών γραφείου (π.χ. MS Office).
- Χρήση του internet (web, ftp και email).
- Χρήση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που είναι εγκατεστημένα στους Η/Υ για εκπαιδευτικούς ή ερευνητικούς σκοπούς (π.χ. Moodle, SPSS).
- Εκτυπώσεις εργασιών, κλπ.
- Χρήση πολυμεσικών εφαρμογών και εγγραφή CD.

Το προσωπικό της νησίδας των Η/Υ της Παιδαγωγικής Σχολής, βοήθησε τόσο τους Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες όσο και τους διδάσκοντες/ουσες στην χρήση των προσωπικών τους Η/Υ, στην χρήση των πολυμεσικών συστημάτων των αιθουσών της Σχολής κτλ.

Συμμετείχε στην εκδήλωση των Πρωτοετών της Σχολής κάνοντας ενημέρωση για την λειτουργία της Νησίδας και για το σύστημα (c) εκπαίδευσης εξ αποστάσεως που χρησιμοποιεί το ΑΠΘ.

Το προσωπικό της Νησίδας Η/Υ της Παιδαγωγικής Σχολής με την προσωπική παρέμβασή του σε καθημερινή βάση διατήρησε σε καλή λειτουργία όλα τα πολυμεσικά συστήματα των αιθουσών καθώς και των λοιπών μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται στη διαδικασία διδασκαλίας μαθημάτων (τηλεόραση, διαφανοσκόπιο κτλ) ή άλλων εκδηλώσεων στο κτίριο του Πύργου, στις αίθουσες του Λυόμενου κτιρίου και στις αίθουσες και αμφιθέατρο που βρίσκονται στα κτίρια της οδού Αρχαιολογικού Μουσείου 29.

Έκανε έλεγχοεξοπλισμού αιθουσών (μηνιαίος τακτικός έλεγχος),αντιμετώπισε προβλήματα δυσλειτουργίας υλικού και λογισμικού των αιθουσών, φρόντισε στις περιπτώσεις βλάβης για την επισκευή των μηχανημάτων και την αποκατάσταση των συνδεσμολογιών των.Φρόντισε για την συντήρηση του υλικού και του λογισμικού αλλά και για την προμήθεια αναλωσίμωντου εξοπλισμού της Νησίδας και των Αιθουσών διδασκαλίας. Διαχειρίστηκε τους φορητούς υπολογιστές και βιντεοπροβολείς των δύο τμημάτων καθώς και τους ανάλογους μετατροπείς όπου χρειαζόταν.

Διαχειρίστηκε το Αιθουσιολόγιο της Παιδαγωγικής Σχολής και πραγματοποίησε τον προγραμματισμό και τις έκτακτες κρατήσεις αιθουσών για τις ανάγκες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων του ΠΤΔΕ και του ΤΕΠΑΕ και άλλων εκδηλώσεων της Κοσμητείας ή φιλοξενούμενων εκδηλώσεων.

Κάθε μέρα 13.30 μέχρι 15.30 η νησίδα εκτελεί χρέη «φυλάκιου» μιας και διαχειρίζεται τα κλειδιά και τα τηλεχειριστήρια των προγραμματισμένων αιθουσών διδασκαλίας καθώς και την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (π.χ. κλειδιά για γραφεία ΔΕΠ, απεγκλωβισμούς από το ασανσέρ κλπ)

Η νησίδα διαχειρίστηκε τον ιστότοπο της Παιδαγωγικής Σχολής (Δημιουργία Ιστοσελίδων και συντήρηση δικτυακού τόπου) και το πολυμεσικό σύστημα προβολής στο ισόγειο του Πύργου με την δημιουργία και προβολή παρουσιάσεων επίδειξης-διαφήμισης των εκδηλώσεων που γίνονται στην Σχολή.

Τέλος το προσωπικό της Νησίδας διεκπεραίωσε και άλλες εργασίες που του είχαν ανατεθεί τόσο από την Κοσμητεία όσο και από την Πρόεδρο ΤΕΠΑΕ [επιτήρηση εξετάσεων (Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών), πρόγραμμα επιτηρήσεων εξετάσεων (Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών), κτλ ].